COMUNE DI FORMIGARA
Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE N. 119
Data di registrazione 06/09/2019

COPIA

Oggetto : MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C. APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE GIUDICATRICE E RELATIVA GRADUATORIA FINALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 09/01/2017 con il quale veniva individuato il responsabile del personale nella figura del Segretario Comunale dott. Nicola Caravella;

Richiamata la propria determinazione n. 101 del 02/08/2016 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria C;

Preso atto che entro il termine previsto per la presentazione delle istanze di mobilità sono pervenute al protocollo del Comune n. 1 domanda;

Richiamata la propria determinazione n. 113 del 04/19/2019 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;

Visto il verbale n. **1** in data **06.09.2019** con il quale la Commissione esaminatrice procedeva all'ammissione dei candidati, ed all'esame dei titoli e del curriculum professionale degli stessi ed all'esame della candidata formulando la seguente graduatoria finale:

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE
1.	VOLTAREL EMANUELA	93,00

Ritenuto di dover approvare i verbali di che trattasi unitamente alla graduatoria finale;

Visto il d.lgs. 165/2001;

Visto il d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare il verbali n. 1 della Commissione esaminatrice depositati agli atti della selezione e relativo alla selezione per la mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Finanziario – categoria C (allegati A);

3. di approvare la relativa graduatoria di merito così come segue:

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE
1.	VOLTAREL EMANUELA	93,00

4. di dichiarare vincitore della selezione per la mobilità volontaria di che trattasi la si.ra.. Voltarel Emanuela, attualmente dipendente del Comune di Casalpusterlengo;

5. di comunicare la presente determina al Comune di Casalpusterlengo;

6. di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE
F.to dr. Nicola Caravella

COMUNE DI FORMIGARA

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa, 11 - 26020 FORMIGARA - Tel. 0374 78022 - 78122 - Fax 0374 378515
PEC: comune.formigara@pec.regione.lombardia.it mail: comune.formigara@libero.it

Selezione per mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165, per la copertura di n. 01 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di categoria C – profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile

Verbale n. 01

Il giorno **sei** del mese di **settembre** dell'anno **duemiladiciannove**, alle ore 15,20, presso la sala consiliare del palazzo comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione relativa alla mobilità volontaria fra enti per la copertura di n. 01 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile.
La Commissione risulta così costituita:

- Dott. Nicola Caravella – Segretario Comunale di Formigara, Presidente
- Sig.ra Festari Giuliana – Istruttore direttivo amministrativo finanziario del Comune di Formigara, Esperto con funzioni di segretario verbalizzante
- Biazzi geom. Attilio - Istruttore direttivo area tecnica del Comune di Formigara, Esperto.

PREMESSO:
che con determinazione n. 101 del 02/08/2019 del segretario comunale si provvedeva:

- ad avviare il procedimento di selezione per mobilità volontaria tra enti finalizzato alla copertura di n. 01 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di categoria C – profilo professionale Istruttore amministrativo/contabile;
- ad approvare l'avviso pubblico di selezione ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione, successivamente pubblicati sull'albo pretorio del Comune e sul sito del Comune medesimo, dando agli stessi adeguata pubblicità;

che con determinazione n. 113 del 04/09/2019 del segretario comunale è stata costituita la Commissione giudicatrice della selezione, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 27/06/2000);

Constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e prima di procedere all'esame delle domande per l'ammissione dei candidati ed all'attribuzione del punteggio in relazione al curriculum degli stessi, viene dato atto dell'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 151 c.p.c. da parte dei componenti la Commissione medesima ed inoltre, dell'insussistenza delle situazioni anche potenziali, da parte di alcuno dei componenti medesimi, di conflitto di interesse in relazione al presente procedimento di mobilità.

Che a seguito dell'esame delle domande pervenute in tempo utile risultano ammessi i seguenti candidati

NOME E COGNOME	NATO IL	A
VOLTAREL EMANUELA	18/08/1980	CODOGNO

Successivamente, la Commissione, ai sensi dell'avviso di selezione, procederà alla selezione dei candidati ammessi valutando il curriculum di ogni candidato e l'esito del colloquio motivazionale.
La Commissione stabilisce, come previsto dall'avvisodi mobilità, di valutare i candidati attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddivisi:

- colloquio: massimo 60 punti;

- curriculum: fino ad un massimo di 40 punti distribuiti secondo i criteri che si allegano al presente verbale come parte integrante e sostanziale dello stesso, così riassumibili:
- titoli culturali e professionali: massimo punti 20
- esperienza professionale: massimo punti 20

Per essere ritenuti idonei i candidati dovranno conseguire nel colloquio, la votazione di almeno 35/60.
Al termine dell'esame dei candidati, la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria definitiva ed i punteggi dei candidati risulteranno dalla sommatoria della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio conseguito nel curriculum.
A questo punto la Commissione procede all'attribuzione del punteggio relativo al curriculum del candidato così come segue:

VOLTAREL EMANUELA
Titoli culturali e professionali (massimo punti 20): punti 18:

Esperienza professionale (massimo punti 20): punti 15 :

Totale punteggio curriculum attribuito: punti 33.

Indi la Commissione procede a determinare i quesiti da porre ai candidati ammessi al colloquio e, pertanto, vengono stabilite le seguenti domande:
- Motivazioni della richiesta di mobilità
- Illustrazione della procedura pratica di immigrazione dell'area servizi demografici

E' presente la candidata ammessa. Si procede al colloquio in seduta pubblica e successivamente si prosegue con lo svolgimento del colloquio al termine dei quali la Commissione, in seduta segreta, procede alla relativa valutazione:

VOLTAREL EMANUELA: *il candidato ha dimostrato una buona conoscenza degli argomenti richiesti, ha esposto in modo chiaro ed articolato utilizzando una terminologia tecnica appropriata*
La Commissione attribuisce un punteggio di _60

La Commissione, preso atto di quanto stabilito dall'avviso di selezione in base al quale il punteggio finale dei candidati risulta dalla sommatoria della votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio attribuito al curriculum, procede all'attribuzione del punteggio finale:

CANDIDATO	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO FINALE
VOLTAREL EMANUELA	33	60	93

La Commissione procede a questo punto a dare atto della graduatoria finale degli idonei

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE
1.	VOLTAREL EMANUELA	93

Il Presidente della Commissione dispone che il verbale, debitamente firmato e munito degli allegati, sia trasmesso al Responsabile del servizio personale e risorse umane affinchè sia approvato con apposita determinazione e pubblicato sull'albo pretorio on line dell'ente.
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente: F.to Dott. Nicola Caravella

_____

L'Esperto: F.to Festari Giuliana

_____

L'Esperto: F.to Biazzi geom. Attilio

_____

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO

Osservazioni:

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 09/09/2019 al 24/09/2019
Per n. 15 gg. consecutivi ai sensi del Regolamento comunale di contabilità art.63, comma 1°. RAP.

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Caravella Nicola

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Formigara 09/09/2019

Il Funzionario Delegato